

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального района
"Детский сад общеразвивающего вида № 30"

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей
БДОУ СМР «Детский сад № 30»
Моисеева Н.В. Моисеева



УТВЕРЖДЕНО
приказом Заведующего
БДОУ СМР "Детский сад № 30"
от 17.03.2022г № 19-о\д
О.А. Пискунова

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания(конференции)
работников
БДОУ СМР " Детский сад № 30"
от 17.03.2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального района
«Детский сад общеразвивающего вида № 30»
(БДОУ СМР «Детский сад № 30»)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом N 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательной организацией, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации, решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации. Избираемым на срок действия его полномочий - два года, с возможностью пролонгации.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, компетенции, и состав Совета, регламентирует его деятельность в образовательной организации, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольной образовательной организации и документацию.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет руководствуется в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, а также нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Сокольского муниципального района, Уставом образовательной организации.

Сокольского муниципального района
"Детский сад общеразвивающего вида № 30"

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей
БДОУ СМР «Детский сад № 30»
_____ Н.В. Моисеева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего
БДОУ СМР "Детский сад № 30"
от 17.03.2022г № 19-о\д
_____ О.А. Пискунова

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания(конференции)
работников
БДОУ СМР " Детский сад № 30"
от 17.03.2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального района
«Детский сад общеразвивающего вида № 30»
(БДОУ СМР «Детский сад № 30»)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом N 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательной организацией, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации, решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации. Избираемым на срок действия его полномочий - два года, с возможностью пролонгации.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, компетенции, и состав Совета, регламентирует его деятельность в образовательной организации, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольной образовательной организации и документацию.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет руководствуется в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, а также нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Сокольского муниципального района, Уставом образовательной организации.

2. Компетенции Совета.

2.1.Согласование программы развития образовательной организации, после согласования с Учредителем;

2.2.Содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

2.3.Согласование порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

2.4.Оказание финансово-экономического содействия в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

2.5.Обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционирующих комиссий;

2.6.Оказание помощи организации при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей;

2.7.Участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию образовательной организации;

2.8.Осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;

2.9.Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами образовательной организации

3. Полномочия Совета.

3.1.Управляющий совет наделён следующими полномочиями:

- принимать участие в управлении образовательной организацией, как орган самоуправления;

- требовать у заведующего образовательной организации выполнения его решений;

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать заведующему образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительских советов образовательной организации;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских советов, других коллегиальных органов управления образовательной организации;

- участвовать в организации и проведении мероприятий для образовательной организации.

3.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и формирование Совета.

4.1.Совет формируется в составе не менее 8 членов с использованием процедур выборов, назначения и состоит из следующих категорий:

- представители родителей (законных представителей) – не менее 3 человек;

- работники образовательной организации – не менее 3 человек, в том числе заведующий;

- представитель общественности - 1 человек;

- представитель Учредителя – 1 человек;

- кооптированные члены.

4.2. Членов Совета, которых включают в состав путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии образовательной организации. Это могут быть:

- социальные партнеры образовательной организации;
- работодатели и их объединения, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательной организацией;
- деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;
- представители СМИ;
- работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;
- граждане и их общественные объединения;
- некоммерческие организации;
- представители органов местного самоуправления;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

4.3. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация образовательной организации во главе с заведующим.

4.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.5. Члены Совета от представителей родителей (законных представителей) обучающихся избираются простым большинством голосов на собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Представители рабочего коллектива образовательной организации избираются на общем собрании (конференции) работников.

4.6. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, заведующий образовательной организации по согласованию с представителем Учредителя, объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.8. Заведующий ОО, через 10 дней после получения протокола, направляет протокол о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава Совета Учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

4.9. Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение:

- об утверждении избранного состава Совета;
- о назначении в состав Совета представителя Учредителя и заведующего образовательной организации по должности;
- об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия состава Совета образовательной организации.

4.10. С момента принятия решения Учредителем Совет образовательной организации нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

4.11. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом образовательной организации, в состав Совета образовательной организации новых членов без проведения выборов) осуществляется Советом, путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены Совета действительно в течение срока полномочий Совета, принявшего данное решение.

4.12. Не менее чем за месяц до заседания Совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета образовательной организации по процедуре кооптации.

4.13. Все предложения вносятся в Совет образовательной организации в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Совета образовательной организации.

4.14. Принятие решения о кооптации проводится открытым голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.15. По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета, который направляется Учредителю образовательной организации. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета образовательной организации.

4.16. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, утвержденного приказом заведующий образовательной организации, заведующий принимает решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня становления численности Совета менее половины.

4.17. До проведения выборов Совет не вправе принимать никаких решений.

4.18. Совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов. Заведующий и работники ОО, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

4.19. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя. Он может быть выбран из любых членов Совета за исключением заведующего и представителя Учредителя.

4.20. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

4.21. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем Учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения Учредителем в полном составе членов. Совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.22. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена организует заведующий образовательной организации в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.23. При смене руководителя образовательной организации Совет распускается и проводятся выборы нового состава Совета.

4.24. Член Совета, по решению Совета, выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуская более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника образовательной организации, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете образовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

4.25. В случае, если обучающийся выбывает из образовательной организации,

полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

4.26. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке путём проведения выборов.

4.27. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

4.28. Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;

- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

5. Организация работы Совета.

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, по инициативе заведующего образовательной организации, по заявлению членов Совета.

5.2. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета.

5.3. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета.

5.4. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

5.5. Решения Совета может быть принято путем заочного голосования. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета направляется предлагаемая повестка дня.

5.6. Все члены Совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.7. Решение Совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичности передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

5.10. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего образовательной организации, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания, оформляется и хранится в соответствии делопроизводством образовательной организации.

5.12. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.13. Оригиналы протоколов Совета хранятся в архиве образовательной организации .

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их Председателя, утверждает задачи, функции и персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, присутствие которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки решений по отдельным вопросам деятельности образовательной организации, входящим в компетенцию Совета.

6.1.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом, в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- представлять образовательной организации в рамках компетенции Совета на основании доверенности.
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и защиты приоритетов развития образовательной организации.

