


бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
"Детский сад общеразвивающего вида № 30"

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей
БДОУ СМО «Детский сад № 30»
 Молчанова Ю.А.

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
БДОУ СМО " Детский сад № 30"
от « 29 » 08 2023г
№ 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего
БДОУ СМО "Детский сад № 30"
От « 29 » 08 2023г. № 46/П-0/г
О.А. Пискунова

**Положение
об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и родителями
(законными представителями) обучающихся
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального округа
«Детский сад комбинированного вида № 30»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года; Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года; Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Уставом образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОО и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ОО о зачислении обучающегося в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОО предшествует заключение договора об образовании на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОО, возникают с даты зачисления обучающегося в дошкольную образовательную организацию.

2.4. Отношение между ОО, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОО, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося .

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За обучающимся ОО сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в ОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению (приложение №1) родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях:
 - ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ОО об отчислении обучающегося. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты, его отчисления из ОО.

4.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации ОО, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение №1

*Утверждено приказом заведующего
от 28.08.2023г №42/1*

Заведующему
БДОУ СМО «Детский сад № 30»
Пискуновой О.А.

Приказ об отчислении
от _____ № _____

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка досрочно _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из БДОУ СМО «Детский сад № 30» _____ 20__ г.

в связи с _____

(указать причину)

«__» _____ 20__ года

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему
БДОУ СМО «Детский сад № 30»
О.А. Пискуновой.

от _____

(Ф.И.О. Родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из _____
(направленность, название группы)

в порядке перевода

(наименование организации, куда переводится ребенок)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)