

бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Сокольского муниципального округа  
"Детский сад общеразвивающего вида № 30"

СОГЛАСОВАНО  
Председатель совета родителей  
БДОУ СМО «Детский сад № 30»  
Ю.А. Молчанова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Заведующего  
БДОУ СМО "Детский сад № 30"  
от 15.03.2024 г № 13-о\д  
О.А.Пискунова

ПРИНЯТО  
Протокол педагогического совета  
БДОУ СМО " Детский сад № 30"  
от 15.03.2024г № 4

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Сокольского муниципального округа  
«Детский сад общеразвивающего вида № 30»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее -Правила) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 30» (далее - ОО, образовательная организация ) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным общеобразовательным программам устанавливается в образовательной организации на основе приказа Минпросвещения России от 27.07.2022г № 629;
- Уставом ОО.

1.2. Настоящие Правила определяют прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в ОО

**2. Организация приема на обучение  
по дополнительным общеразвивающим программам**

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся ОО, а также все желающие по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОО. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам несовершеннолетних

обучающихся осуществляется на основании желания обучающихся, заявления родителей (законных представителей).

2.2. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

2.3. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема заявлений.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется не ранее 30 дней до начала и не позднее 10 дней после начала реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.5. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится приказом заведующего ОО на основании поданной и подтвержденной заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе через платформу «Навигатор дополнительного образования Вологодской области» а, так же по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося. Форма заявления и образец заполнения размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет до начала приема. Форма заявления регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг в бюджетном дошкольном образовательном учреждении Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 30».

2.6. Если ребенок не посещает данное ОО, для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя.

2.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) обучающиеся дополнительно предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

2.8. Прием заявлений, осуществляет ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг, назначенный руководителем ОО и регистрирует их в журнале приёма заявлений (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.9. ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся до начала подписания заявления о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме.

2.10. После подачи заявления родителем (законным представителем) в ОО, в течение трёх рабочих дней между ОО и родителем (законным представителем) заключается договор об оказании дополнительных образовательных услуг. Форма договора регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг в бюджетном дошкольном образовательном учреждении Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 30». Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг, назначенный руководителем ОО ведёт реестр договоров по

установленной форме (Приложение 2). Реестр договоров оформляется ежегодно на учебный год. Хранится реестр в ОО три года.

2.11. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом руководителя ОО, не позднее пяти рабочих дней после заключения договора, регулирующего обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Реквизиты приказа размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в течении трёх рабочих дней после его издания.

2.12. Заявление и экземпляр ОО договора об оказании дополнительных образовательных услуг хранится у ответственного за организацию дополнительных образовательных услуг, назначенный руководителем ОО в течение всего периода получения дополнительной образовательной услуги обучающимся. По истечении года после получения дополнительной образовательной услуги обучающимся, заявление и экземпляр ОО договора об оказании дополнительных образовательных услуг подлежит уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОО, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ОО

Правила действуют в ОО с момента их принятия и утверждения.

3.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области дополнительного образования.

Приложение 1

Журнал регистрации заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата принятия заявления	Подпись принявшего заявление	Примечание

Приложение 2

Форма ведения реестра договоров по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам

№ п/п	Ф.И.О. обучаемого	Ф.И.О. родителя (законного представителя) заключившего договор	Дата заключения	Реестровый номер договора	Примечание