

бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Сокольского муниципального округа  
«Детский сад общеразвивающего вида № 30»

Приказ

от 24.10.2024г

№ 82-о\д

О мероприятиях по профилактике  
и противодействию коррупции

С целью обеспечения требований Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Федерального закона № 273-ФЗ от 22.12.2012г. (с изменениями 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №135 – ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями 19.09.2017 г.), а также в целях добросовестного исполнения работниками БДОУ СМР «Детский сад № 10» должностных обязанностей, соблюдения этических норм и правил профессионального поведения, повышения качества оказываемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего О.А Пискунову ответственным за реализацию антикоррупционной политики в БДОУ СМО «Детский сад № 30».
2. Назначить воспитателя Сазонову Н.Е. ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждении.
3. На делопроизводителя Красоткину В.С. возложить обязанности по приему, регистрации и учету поступивших уведомлений и телефонных звонков, обеспечению конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работника, подавшего уведомление, наложение персональной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
4. Утвердить состав комиссии по реализации антикоррупционной политики БДОУ СМО «Детский сад № 30» в составе:
  - Топорова Н.И., старший воспитатель
  - Дракунова Р.Д., заместитель заведующего по АХЧ
  - Сазонова Н.Е. , воспитатель
5. Утвердить и ввести в действие:
  - Положение по антикоррупционную политику БДОУ СМО «Детский сад № 30»
  - План противодействия коррупции в БДОУ СМО «Детский сад № 30»
  - Кодекс этики и служебного поведения
  - Положение о конфликте интересов
  - Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками
  - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений
  - Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ОО
  - Порядок уведомления о конфликте интересов
  - Порядок организации работы горячей линии

6. Всем работникам строго соблюдать требования федерального законодательства и нормативных локальных актов по обеспечению профессионального антикоррупционного поведения.
7. Возложить персональную ответственность на воспитателей за недопущение нарушения законодательства Российской Федерации в части привлечения родительских пожертвований только на добровольной основе, согласно договора добровольного пожертвования и акта приема-передачи, недопущения сбора денежных средств.
8. Педагогам всех возрастных групп разъяснить родителям (законным представителям) порядок внесения добровольных пожертвований на развитие оо, обратив особое внимание на добровольный характер внесения денежных средств. Денежные средства в качестве добровольных пожертвований передавать строго на установленный счет ОО через оплату безналичным путем. Все пожертвования родительской общественности и других заинтересованных лиц на уставную деятельность учреждения привлекать строго на основании принципа добровольности. Решения об оказании помощи детскому саду могут быть приняты решением родительских собраний, единолично родителем.
9. Не допускать фактов сбора денежных средств педагогами.
10. Воспитателям групп не допускать фактов безконтрольной деятельности родительских активов, принуждения родителей к обязательному участию в обеспечении помощи группе. Запретить размещение в групповых помещениях оо информации и объявлений о сборе денежных средств с родителей (законных представителей) от лица родительской общественности.
11. Воспитателям групп не допускать фактов обращений к родителям через объявления о сборе средств, передач родителям списков необходимого имущества, приема имущества в дар без актов-приема передачи и договора дарения.
12. Воспитателям, принявшим в дар имущество в качестве добровольного пожертвования, доводить до сведения администрации факты приема имущества от родителей, своевременно сдавать договоры добровольного пожертвования. Ответственность за сохранность и рациональное использование пожертвованного имущества возложить на воспитателей групп.
12. При приеме добровольных пожертвований руководствоваться Положением о возможности, порядке, условиях внесения и расходования добровольных пожертвований на нужды оо, утвержденным приказом заведующего.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А. Пискунова

С приказом ознакомлены